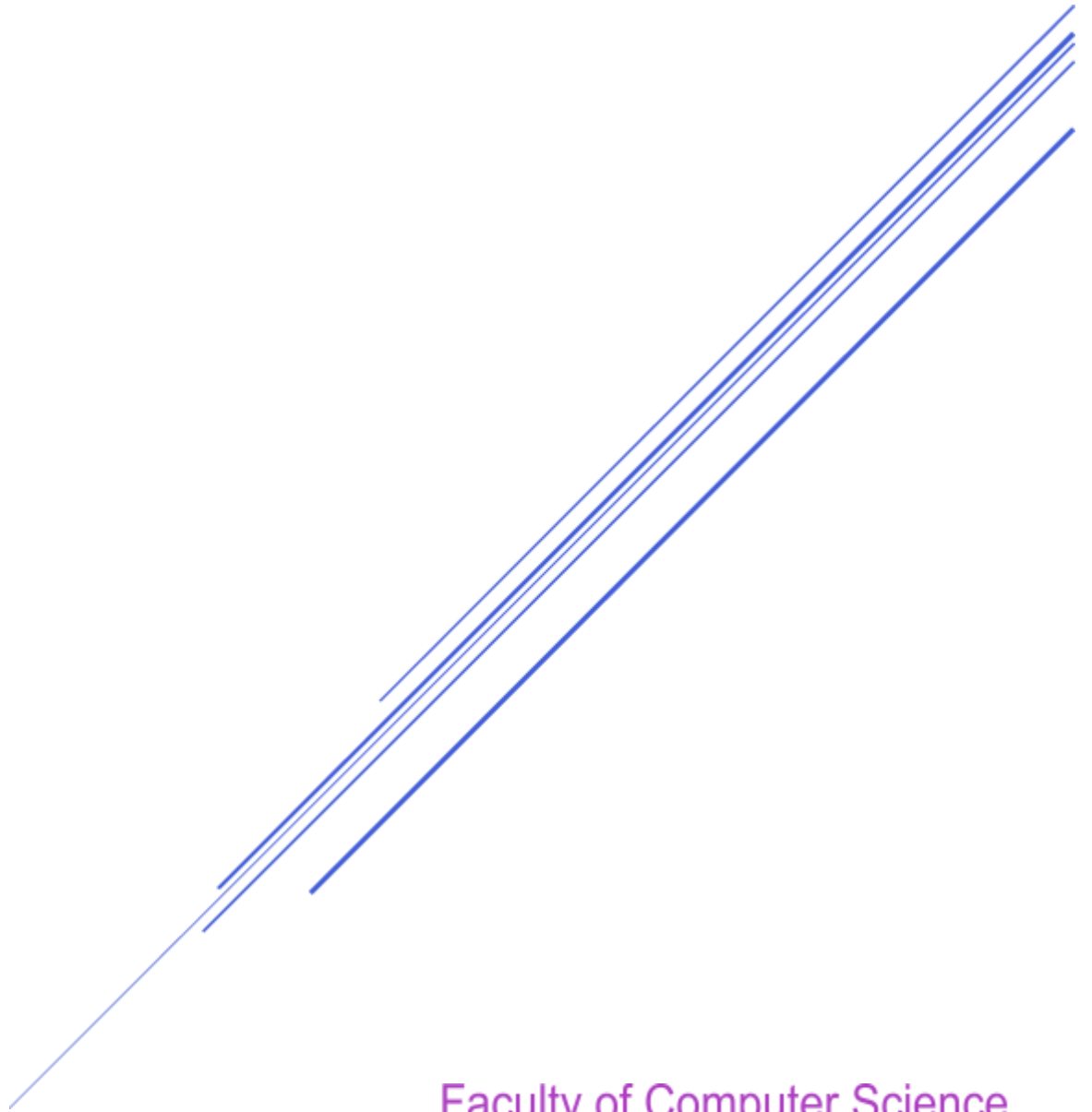


# GUIDEBOOK

SIET and SENTRIN 2022



Faculty of Computer Science  
Universitas Brawijaya

## Presenter Guide for SIET 2022 (English Version)

1. **General Description.** All parallel session's presentations will be performed online using Zoom service. We allocate 20 minutes for each presenter with 15 min of presentation and 5 min question and answer.
2. **Date.** All parallel sessions will be performed on November 22nd 2022. A Detailed schedule for each presenter will be sent via email.
3. **Preparation.** Every presenter is asked to prepare following equipments prior to his/her presentation time :
  - a. Laptop/computer equipped with the latest **Zoom app version** for doing the presentation. **Breakout Room feature is only supported on the latest Zoom app version.**
  - b. Active Zoom account
  - c. Microphone (internal or external)
  - d. Camera (internal or external)
  - e. Conducive room for doing a presentation
4. **Zoom Room.** Presenters join the main Zoom room and then join the breakout room provided for each session. Breakout room will be opened 10 min before the parallel session starts. Zoom registration mechanism will be informed to all participants through email or another notification.
5. **Language.** SIET presentation is performed in English while SENTRIN presentation is performed in Bahasa Indonesia.
6. **Presentation Flow**
  - a. All presenters are expected to join each breakout room **10 min before** each parallel session starts.
  - b. Session chair will open the presentation session as well as checking all the presenter's attendance in the breakout room.
  - c. Session chair will call and give a time for each presenter to start his/her presentation. We allocate **20 minutes for each presenter** with **15 min of presentation** and **5 min question and answer.**
  - d. Session chair **records the session.**
  - e. Session chair **writes the presenter's attendance.**
  - f. An active presenter is expected to turn on the microphone as well as his/her camera. Other presenters can turn on the camera while turning off the microphone.

- g. Every presenter and session chair is expected to use a virtual background provided by the organizer.
- h. Session chair has a role to guide the question and answer session.
- i. Session chair closes the session after all presenters perform the presentation.

## Panduan Presenter SIET dan SENTRIN (Versi Bahasa Indonesia)

1. **Deskripsi Umum.** Presentasi pada sesi paralel dilakukan secara daring menggunakan layanan Zoom. Setiap presenter diberikan waktu 20 menit dengan rincian 15 menit presentasi dan 5 menit tanya jawab.
2. **Tanggal Pelaksanaan.** Sesi paralel seluruhnya dilakukan pada tanggal **22 November 2022**. Jadwal detail untuk setiap presenter akan dikirimkan melalui email.
3. **Persiapan Perangkat.** Setiap presenter diwajibkan mempersiapkan perangkat pendukung presentasi, antara lain:
  - a. **Perangkat laptop/komputer untuk presentasi yang terinstall zoom versi terbaru. Hanya zoom versi terbaru yang mendukung fitur breakout room.**
  - b. Akun Zoom aktif
  - c. Mikrofon. Peserta dapat memanfaatkan mikrofon internal maupun eksternal
  - d. Kamera. Peserta dapat memanfaatkan kamera internal maupun eksternal
  - e. Ruang yang kondusif untuk dipakai presentasi
4. **Ruangan Zoom.** Presenter memasuki room Zoom utama untuk kemudian bergabung pada **breakout room** sesuai dengan sesinya masing-masing. Breakout room akan dibuka **10 menit** sebelum sesi paralel dimulai. Mekanisme registrasi Zoom akan disampaikan secara terpisah lewat email atau media pemberitahuan yang lain.
5. **Bahasa.** Presentasi SIET dilakukan dalam Bahasa Inggris sementara SENTRIN dilakukan dalam Bahasa Indonesia.
6. **Sesi Keynote Speaker.** Para presenter diharuskan mengikuti tiga sesi keynote yang ada.
7. **Alur Presentasi**
  - a. Setiap sesi akan dipandu oleh seorang session chair.
  - b. Peserta diharapkan sudah memasuki breakout room Zoom sesuai sesinya 15 menit sebelum jadwal sesi masing-masing.
  - c. Session chair akan membuka sesi presentasi sekaligus mengecek kehadiran presenter pada ruangan breakout Zoom.
  - d. Session chair memanggil dan mempersilakan masing-masing presenter untuk memulai presentasi. Setiap presenter dialokasikan waktu 15 menit untuk presentasi.
  - e. Pada saat sesi presentasi, presenter wajib menyalakan kamera dan mikrofon. Presenter lain ataupun peserta dapat menyalakan kamera dengan mematikan mikrofon.

- f. Seluruh presenter dan peserta diwajibkan untuk memakai background Zoom yang telah dipersiapkan panitia.
- g. Session chair memandu sesi tanya jawab
- h. Setelah seluruh presenter selesai melakukan presentasi, session chair menutup sesi paralel